

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1081690017947 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.05.2026 за  
ГРП 2261600465245



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

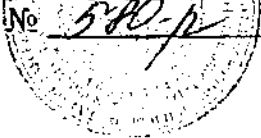
сведения о сертификате эл

Сертификат: 004B6E60D62331697586E193E108B68CF  
Владелец: Гарипова Айшат Ризатовна  
Главный государственный архивист Республики Татарстан  
Действителен с 16.03.2023 по 09.08.2026

Республика Татарстан

Ф.А. Аглиуллин

распоряжение от «18» 03 2026



земельных  
отношений

Утвержден  
приказом  
Министерства юстиции  
Республики Татарстан  
от «03.» 03. 2026 № 1709

Р.И.Загидуллин

## Устав



558ecd7ec504f8683429b90942c3770

государственного казенного учреждения

«Аппарат Общественной палаты

Республики Татарстан»

г.Казань  
2026

## I. Общие положения

1.1 Государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Республики Татарстан» (далее – учреждение) создано в соответствии с постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2016 № 1077 «О создании государственного казенного учреждения «Аппарат Общественной палаты Республики Татарстан» и от 18.10.2010 № 820 «О мерах по реализации в Республике Татарстан Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в части установления порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Республики Татарстан, а также регламентации функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственных учреждений Республики Татарстан» и является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование учреждения: государственное казенное учреждение «Аппарат Общественной палаты Республики Татарстан».

Сокращенное наименование учреждения: ГКУ «Аппарат Общественной палаты РТ».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Конституцией Республики Татарстан, законодательством Республики Татарстан, Регламентом Общественной палаты Республики Татарстан, а также настоящим уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет, открытый ему в соответствии с законодательством Российской Федерации в Министерстве финансов Республики Татарстан, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Руководитель учреждения обеспечивает представление интересов Общественной палаты Республики Татарстан (далее – Общественная палата) в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Министерство юстиции Республики Татарстан (далее – учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества учреждения осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Республика Татарстан в лице учредителя.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества, а собственник не отвечает по обязательствам учреждения.

1.9. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Татарстан и своим наименованием, соответствующие штампы и бланки со своим наименованием на русском и татарском языках установленного образца.

1.10. Место нахождения учреждения:

Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Батурина, д.7.

Почтовый адрес учреждения:

Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Батурина, д.7.

## II. Цель создания, предмет деятельности и функции учреждения

2.1. Целью создания и предметом деятельности учреждения является организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественной палаты.

2.2. Учреждение выполняет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает:

рассмотрение Общественной палатой обращений Раиса Республики Татарстан, Государственного Совета Республики Татарстан, Кабинета Министров Республики Татарстан;

организацию проведения протокольных мероприятий Общественной палаты; подготовку к публикации ежегодного доклада о состоянии и развитии институтов гражданского общества в Республике Татарстан;

по поручению Общественной палаты Республики Татарстан в соответствии с порядком, установленным приказом руководителя учреждения, возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий членов общественной наблюдательной комиссии, сформированной в Республике Татарстан в соответствии с федеральным законодательством в целях содействия реализации государственной политики в области обеспечения прав человека в местах принудительного содержания, и оказывает содействие в материально-техническом и информационном обеспечении деятельности общественной наблюдательной комиссии;

ведение делопроизводства.

2.2.2. Осуществляет:

контроль за соблюдением требований Регламента Общественной палаты при осуществлении ее деятельности;

предварительное рассмотрение обращений граждан и организаций, адресованных Общественной палате, и передает указанные обращения

в соответствующие органы Общественной палаты, организует прием граждан членами Общественной палаты, а также проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями;

выплату денежного вознаграждения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней председателю Общественной палаты, установленных Раисом Республики Татарстан;

возмещение расходов и выплату компенсации членам Общественной палаты, связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий.

2.2.3. Обеспечивает взаимодействие Общественной палаты с:

Раисом Республики Татарстан, Государственным Советом Республики Татарстан, Кабинетом Министров Республики Татарстан, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также организует участие членов Общественной палаты в работе совещаний, проводимых Раисом Республики Татарстан, заседаниях Государственного Совета, комитетов Государственного Совета, Кабинета Министров, коллегий республиканских органов исполнительной власти, в иных мероприятиях, проводимых органами государственной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления;

Общественной палатой Российской Федерации, общественными палатами субъектов Российской Федерации, общественными организациями Республики Татарстан;

международными неправительственными организациями.

2.2.4. Организует подготовку заключений на поступившие в Общественную палату проекты законов Республики Татарстан, указов Раиса Республики Татарстан, нормативных правовых актов Кабинета Министров Республики Татарстан, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, представляет председателю Общественной палаты предложения по этим проектам, а также аналитические и справочные материалы по вопросам, рассматриваемым в Общественной палате, запрашивает в установленном порядке информационные и иные материалы, необходимые для деятельности Общественной палаты.

2.2.5. Участвует в:

подготовке и проведении конференций, совещаний, встреч, организует выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Общественной палаты;

проведении мероприятий, связанных с формированием составов Общественной палаты Российской Федерации и Общественной палаты Республики Татарстан.

2.2.6. Создает и поддерживает сайт Общественной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2.7. Предоставляет физическим и юридическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности учреждения.

2.2.8. Реализует другие функции в соответствии с решениями Общественной палаты, Совета Общественной палаты и поручениями председателя Общественной палаты.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим уставом.

### III. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение для выполнения возложенных функций вправе:

3.1.1. В установленном порядке привлекать для осуществления своих задач организации, специалистов и экспертов на договорной основе.

3.1.2. Вносить предложения о разработке и совершенствовании нормативных правовых актов в сфере своей деятельности.

3.1.3. Направлять материалы, рекомендации, запросы в органы государственной власти Республики Татарстан, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления в целях обеспечения деятельности Общественной палаты.

3.2. Учреждение при выполнении своих функций обязано:

3.2.1. Принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции включают предотвращение и урегулирование конфликта интересов, осуществляемые в соответствии с разделом VI настоящего устава.

3.2.2. Выполнять иные обязанности, возложенные законодательством и настоящим уставом.

### IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Имущество учреждения находится в собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.2. Учреждение осуществляет в отношении имущества права владения и пользования в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Республики Татарстан в установленном порядке.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником имущества принято решение о закреплении его за учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством, иными правовыми актами или решением собственника имущества.

4.4. Учреждение не вправе распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности учреждения являются:

имущество, переданное собственником имущества в оперативное управление;

средства бюджета Республики Татарстан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в порядке, установленном законодательством.

4.7. Контроль за использованием учреждением имущества осуществляется в соответствии с законодательством.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан и на основании бюджетной сметы. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Татарстан отвечает учредитель.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4.10. Расходование средств бюджета Республики Татарстан осуществляется учреждением по целевому назначению в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.11. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Республики Татарстан в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## V. Организация деятельности и управление учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью учреждения осуществляет председатель Общественной палаты.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации о труде и должностными инструкциями.

5.3. Структура учреждения утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Кабинетом Министров Республики Татарстан по представлению председателя Общественной палаты.

#### 5.5. Руководитель учреждения:

5.5.1. Организует деятельность учреждения и несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение функций.

5.5.2. Утверждает должностные инструкции работников учреждения;

5.5.3. Рассматривает поступившие в Общественную палату документы в целях подготовки их к рассмотрению в Общественной палате.

5.5.4. Вносит председателю Общественной палаты предложения о структуре и штатной численности учреждения.

5.5.5. Вносит предложения председателю Общественной палаты о поощрении работников Учреждения либо применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников учреждения.

5.5.6. По согласованию с председателем Общественной палаты:

5.5.6.1. Распоряжается финансовыми средствами в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5.5.6.2. Решает вопросы, связанные с заключением договоров с физическими и юридическими лицами, определением обязательств, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящему уставу, выдает доверенности.

5.5.7. Действует от имени учреждения, представляет учреждение без доверенности в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

5.5.8. Издаёт приказы и даёт поручения по вопросам работы учреждения, обязательные для исполнения работниками учреждения.

5.5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с решениями Общественной палаты и поручениями председателя Общественной палаты.

5.5.10. В случае временного отсутствия руководителя учреждения исполнение его полномочий и должностных обязанностей возлагается на уполномоченное лицо в соответствии с приказом руководителя учреждения.

5.6. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

5.6.1. Утверждение в установленном порядке устава учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.6.2. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.7. К компетенции собственника имущества учреждения относятся:

5.7.1. Согласование проекта устава учреждения.

5.7.2. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.7.3. Принятие решений:

5.7.3.1. О согласовании сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения.

5.7.3.2. Об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением.

5.7.4. Осуществление контроля за деятельностью учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5.7.5. Осуществление иных функций и полномочий собственника имущества, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

## VI. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение ими трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя (работника) учреждения и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью руководителя (работника) учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем (работником) учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять Премьер-министра Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

6.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке, установленном локальным правовым актом Учреждения.

## VII. Учет, отчетность и контроль в учреждении

7.1. Учреждение организует и ведет бухгалтерский (бюджетный) учет, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую), статистическую, налоговую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в учреждении осуществляется уполномоченными республиканскими органами исполнительной власти.

7.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации учреждения.

#### VIII. Порядок внесения изменений в устав учреждения

8.1. Изменения в настоящий устав вносятся учредителем в порядке, установленном законодательством. Изменения вступают в силу после государственной регистрации.

#### IX. Изменение типа, порядок реорганизации и ликвидации учреждения

9.1. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

9.2. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его реорганизации либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан.

9.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. После принятия решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации учреждения учредитель образует ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого учреждения.

9.7. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику имущества.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а учреждение – прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Прошито, пронумеровано, скреплено  
печатью 2269716 листов.  
Начальник отдела регистрации нормативных  
правовых актов и правового обеспечения  
Э.И. Слепнева  
Э.И. Слепнева